



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 500-404-01-00913/2017-J5006
Датум: 09.01.2018. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - текуће одржавање и отклањање кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 500/11/2017

Јануар, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 500-404-01-00913/2017-J5006 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 500-404-01-00913/2017-J5006, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга -текуће одржавање и отклањање кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци
ЈН бр. 500/11/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
IV	Критеријуми за доделу уговора	7-9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9-20
VI	Модел уговора	21-29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке бр.500/11/2017 су услуге текућег одржавања и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци.

Ознака из општег речника:

50112000-3– услуге поправки и одржавања аутомобила

2. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, e- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs и Горан Крстић, e- mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Пореске управе. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге текућег одржавања и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., подразумевају:

а) ауто-механичарске услуге - поправки и отклањање кварова, замена старих (нефункционалних) уградњом нових резервних делова,

б) ауто-електричарске услуге - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,

в) ауто-лимарске и лакирерске услуге, и

г) друге услуге, као што су: допремање - шлепање возила која нису у возном стању до места поправки, вулканизерске услуге (замена, монтирање - демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (течност за ветробранска стакла, адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица: 1) Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење вишег суда уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а. За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 7 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>
----	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА која чини саставни део конкурсне документације (Образац 6 ове конкурсне документације), дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума ангажовања, уз који треба обавезно приложити образац М-ЗА односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.</p>
	<p>Понуђач мора до дана отварања понуда да има радно ангажована минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке</p>	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА која чини саставни део конкурсне документације (Образац 5 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>
	<p>Понуђач мора да поседује/ или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ сервис опремљен одговарајућом опремом за поправку аутомобила – механичарску радионицу на територији града Ниша, са могућношћу лаког приступа за маневрисање путничким аутомобилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.</p>	

Комисија наручиоца ће извршити **непосредни увид** у пословним просторијама понуђача, како би се уверила да исти има техничку опремљеност неопходну за обављање услуга из предмета јавне набавке. Ако се понуђач противи, односно не дозволи да комисија наручиоца изврши непосредни увид у његовим пословним

просторијама понуда овог понуђача биће **одбијена** као неисправна. Такође, уколико комисија понуђача утврди да понуђач не располаже одговарајућим пословним капацитетом (адекватне просторије, технички услови, опрема, средства за рад и др.), његова понуда биће **одбијена** као неисправна.

Докази не могу бити старији од два месеца на дан отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести** наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу **услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави доказе** из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она **до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе** у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, *наручилац може да провери* да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране *надлежних* органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

- цена норма часа за све врсте услуга за предметна возиладо 50 пондера;
- укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услугедо 40 пондера;
- рок плаћања рачунадо 7 пондера;
- цена шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру до 3 пондера.

1.1. Цена норма часа за ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге за предметна возила до 50 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сата за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за ауто-механичарске услуге и друге услуге (Ц1_{мин}) вреднује се са 50 пондера. Број пондера (БЦ1) за сваку цену норма сата за механичарске услуге која је већа од најниже (Ц1), израчунава се према формули:

$$БЦ1 = \frac{50 \times Ц1_{мин}}{Ц1}$$

1.2. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге..... до 40 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 40 пондера.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 40 пондера. Број пондера (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$\text{БМ} = \frac{40 * \text{најмањи збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) зборови норма часова (минута)}}$$

1.3. Рок плаћања рачуна до 7 пондера

Рок плаћања изражен у броју дана, не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 35 дана, по извршеној услузи. У обрасцу понуде потребно је заокружити једну од понуђених опција.

Број дана	15	25	35
Број пондера	1	3	7

1.4. Цена по 1 км. шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/по једном километру..... до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена шлепања возила, по 1. км.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3 пондера.

Понуда са најмањом ценом вреднује се са 3 пондера. Број пондера (ЦШ) за сваку другу понуђену цену која је већа од најмање, израчунава се према формули:

$$\text{ЦШ} = \frac{3 * \text{најмања цена шлепања по 1. км. /дин./}}{\text{остале (појединачне) цене шлепања по 1.км. /дин./}}$$

Напомена:

Број пондера утврђиваће се закључно са другом децималом.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда применом горе наведених критеријума буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену норма часа за ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге. У случају да и тада две или више понуда имају исте најниже цене норма часа за ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најмањи укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге. У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок плаћања рачуна за извршене услуге. У случају да и тада две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/по једном километру.

Ако ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити

обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену за ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге за предметна возила, исти укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге, исти рок плаћања рачуна и исту цену шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру.

Ако ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресавити на начин да текст не буде видљив и ставити их у провидну посуду. Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача. Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци. У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености додатног услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8);
- 9) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ услуга - текуће одржавање и отклањање кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

услуге – текуће одржавање и отклањање кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана

б) 25 дана

в) 35 дана

5.3. Цена радног сата за све врсте услуга, без ПДВ-а, износи: _____ динара.

5.4. Укупно време карактеристичних ауто-механичарских и других услуга, износи _____ минута.

5.5. Цена за шлепање возила, по једном километру, без ПДВ-а, износи: _____ динара.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 143/15 и 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	О п и с	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1)	Цена норма сата за све врсте услуга			
2)	Цена шлепања по 1 км.			

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 3 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 5 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача: _____

(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да понуђач до дана отварања понуда има радно ангажована **минимум 2 (два) радника** (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке - чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			
3.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 76. ЗЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци ЈН бр. 500/11/2017, испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: **технички капацитет:** подразумева да понуђач поседује/ или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ сервис опремљен одговарајућом опремом за поправку аутомобила – механичарску радионицу на територији града Ниша, са могућношћу лаког приступа за маневрисање путничким аутомобилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци ЈН бр. 500/11/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ
ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, **чувати и штитити као поверљиве** и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др.

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-12074/2017 од 08.12.2017. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, заступа в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

Пружалаца услуге _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Пружалац услуга*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци. за ЈН бр. 500/11/2017;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: 500-404-01-00913/2017-15006 од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци – ЈН број 500/11/2017.

Под услугама текућег одржавања и отклањања кварова на возилима се подразумева, пружање следећих услуга:

а) ауто-механичарске услуге - поправке и отклањање кварова, замена старих (нефункционалних) уградњом нових резервних делова,

б) ауто-електричарске услуге - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,

в) ауто-лимарске и лакирерске услуге, и

г) друге услуге, као што су: допремање - шлепање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање - демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (течност за ветробранска стакла, адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива Пружаоца услуга за ту класу возила. Нормативи односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

Пружалац услуга је дужан да, приликом достављања понуде достави и званичан списак норма сати по типу возила, потписан и оверен од одговорног лица. У случају постојања примедби на исказане норма сате од стране одговорног лица Наручиоца, односно неусклађености истих са нормативима произвођача типа возила, Пружалац услуга је у обавези да званичан списак норма сати по типу возила усклади са истим. У случају да Пружалац услуга, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен Пружаоцу услуге на усклађивање.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то:

- цена норма часа за све врсте услуга за возила из предмета јавне набавке, без пдв - _____ динара;

- цена шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру, без пдв - _____ динара.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су на основу понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ године, и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Цене услуге /резервног дела и др./ прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишно верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим радом који понуђач добија од свог добављача.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања рачуна износи _____ дана рачунајући од датума пријема исправног рачуна. Када је пружање услуге трајало више дана, рачун се доставља након стављања исправног возила Наручиоцу на располагање.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) Наручиоцу, за чији је рачун предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга јесте:

-захтев за поправку возила потписан од стране руководиоца организационе јединице и

-примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила као и /евентуално/ одговарајући докуменат, рачун трећег лица, радни налог трећег лица и др.

Исправност рачуна Пружаоца услуга за плаћање испостављеног за извршену услугу, /заменењени резервни део и др./ и то са аспекта потврде објективности и тржишне прихватљивости тих цена, потврђује овлашћени радник организационе јединице Наручиоца.

Рачун Пружаоца услуга мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју «норма-часова»-утрошеног времена, број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца), износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује, и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Пружалац услуга ће Наручиоцу фактурисати цене за сваку услугу, резервни део, ауто-галантерију и др. извршену односно набављену од трећег лица, и у обавези је да Наручиоцу уз свој рачун приложи и рачун трећег лица.

Уколико је цена услуге-резервног дела на рачуну трећег лица исказана без ПДВ-а, Пружалац услуга ће обрачунати прописани ПДВ, и исти ће бити садржан у цени на рачуну Пружаоца услуга испостављеном Наручиоцу за односну услугу-део.

Уколико Пружалац услуга није у систему ПДВ-а онда ће Наручиоцу доставити свој рачун (фактуру), којим ће бити обухваћена цена за односну услугу-део и припадајући износ ПДВ-а исказане у рачуну трећег лица.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене за Услуге из члана 3. у складу са извршеним услугама из члана 1, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Наручилац неће прихватати нити вршити плаћање рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване цене услуга /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 7.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услуга је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Ниша.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07.30 до 15.30 часова, а изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15.30 часова, па до 22.00 часова.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца. Пружалац услуга је обавезан да сноси све трошкове транспорта возила.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

За предметну јавну набавку Пружалац услуга је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, уз коју ће бити приложено менично овлашћење, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уколико Пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека уговора.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља менично овлашћење, потврда о регистрацији менице и картон депонованих потописа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Услови достављања менице Пружаоца услуга банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 10.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 9. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања средства финансијског обезбеђења.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 3. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се након окончања пружања Услуге, о чему ће бити састављен записник који потписују присутни овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, најкасније у року од 7 (седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

На све уграђене нове резервне делове, Пружалац услуга даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца-продавца резервног дела.

У гарантном року, Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замена резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

ВИША СИЛА

Члан 13.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор, уз претходно достављање писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 3. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 3. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале. Наручилац има право да пенале наплати и умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио пружалац услуге.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Свака Уговорна стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају да се друга Уговорна страна не придржава одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна,
- у случају да пре истека важења уговора буду утрошена предвиђена средства за ову намену.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне

да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 18.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 19.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

Видоје Јевремовић

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, у Нишу, улица Страхињића Бана бб, са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., ЈН бр. 500/11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.02.2018. године до 12:00 часова.**

Напомена:

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде /уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту/ (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 5);

- Образац изјаве понуђача о испуњености додатног услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. став 2. ЗЈН (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац број 8);
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Списак норма сати

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.02.2018. године у 12:30 часова** на адреси Страхинића бана бб, Ниш, II спрат канцеларија број 40, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш,у Нишу, ул. Страхинића бана бб, II спрат, канцеларија број 40. са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., **ЈН бр. 500/11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., **ЈН бр. 500/11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., **ЈН бр. 500/11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., **ЈН бр. 500/11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и ПИБ понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно (Образац 5 ове конкурсне документације).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Рок плаћања почиње да тече од тренутка завршетка пружене услуге а што се потврђује кроз радни налог.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –

писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана по истеку уговора.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, у Нишу, улица Страхињића бана бб, II спрат, канцеларија број 40, или путем електронске поште на *e-mail*: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или goran.krstic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 500/11/2017**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или goran.krstic@purs.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш; јавна набавка бр. ЈН 19-Н/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.